|  |
| --- |
| 宜宾县2016年第一次考试选调机关事业单位工作人员岗位表 |
| 选调单位 | 岗位类别 | 岗位名称 | 选调名额 | 岗位代码 | 选调范围 | 报名条件 | 笔试科目 | 面试形式 | 备注 |
| 学历 | 学位 | 专业 | 最大年龄 （周岁） | 其他 |
| 宜宾县扶贫和移民工作局 | 机关公务员 | 扶贫指导与社会扶贫股工作员 | 1 | 2016301 | 宜宾市 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 | 本科：（二级学科）汉语言文学  研究生：（二级学科）汉语言文字学 | 35 | 擅长公文写作，熟悉计算机操作，且具有良好的组织协调能力。 | 公文写作 | 结构化面试 |   经常下乡到村到组，条件十分艰苦，适合男性报考 |
| 宜宾县扶贫和移民工作局 | 机关公务员 | 移民规划安置股工作员 | 1 | 2016302 | 宜宾市 | 全日制普通高校本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 35 | 擅长公文写作，熟悉计算机操作，且具有良好的组织协调能力。 | 公文写作 | 结构化面试 |   经常下乡到村到组，条件十分艰苦，适合男性报考 |
| 宜宾县现代林业产业服务中心 | 事业人员 | 管理九级职员 | 3 | 2016303 | 宜宾市 | 专科及以上 | 　 | 不限 | 45 |   具有三年以上乡镇基层工作经历，有建筑、施工、设计、监理资质的年龄放宽到50周岁。 | 现代林业产业相关知识 | 专业技能面试 |   经常下乡到村到组，适合男性报考 |
| 宜宾县群众工作中心 | 事业人员 | 管理九级职员 | 1 | 2016304 | 宜宾市 | 全日制专科及以上 | 　 | 不限 | 35 |   具有三年以上乡镇基层工作经历，现任中层及以上职务，有一定的群众工作基础、政治理论水平、写作能力、组织协调能力、沟通能力及解决实际问题的能力，能熟练掌握计算机操作。 | 行政能力测试及信访知识 | 结构化面试 | 　 |