2016年双牌县第六批公开选调工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 职位名称 | 职位代码 | 选调人数 | 年龄要求 | 性别 | 学历 | 专业或技能要求 | 备注 |
| 双牌县团县委 | 科员 | 601 | 1 | 30周岁及以下（1986年1月1日后出生） | 不限 | 本科及以上 | 中文、新闻学专业 | 具备公务员或参公工作人员身份方可报考，28周岁以上必须是中共党员。 |
|  县医疗保险基金管理中心 | 财务人员 | 602 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 不限 | 专科及以上 | 持有会计证 | 具备公务员或参公工作人员身份方可报考 |
| 网管人员 | 603 | 1 | 30周岁及以下（1986年1月1日后出生） | 计算机专业或有两年以上网络维护经历 |
|  县就业服务管理局 | 综合文秘 | 604 | 2 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 不限 | 大专及以上 | 不限 |
| 财会人员 | 605 | 1 | 持有会计证 |
|  县土地执法监察大队 | 行政执法 | 606 | 1 | 45周岁及以下（1971年1月1日后出生） | 男 | 大专及以上 | 不限 |
| 县供销合作联社 | 财会人员 | 607 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 不限 | 大专及以上 | 持有会计证 |
| 县社会经济调查队 | 科员 | 608 | 2 | 40周岁及以下（1976年1月1日后出生） | 不限 | 不限 | 不限 |
|  县审计局 | 科员 | 609 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 不限 | 普高本科及以上 | 会计、审计、金融、经济管理、法律专业 |
|  县审计基层工作室 | 综合文秘 | 610 | 1 | 30周岁及以下（1986年1月1日后出生） | 不限 | 普高本科及以上 | 中文、文秘、计算机专业 | 县内全额拨款事业单位管理人员、专技人员或参公工作人员、公务员均可报考。 |
| 审计专技人员 | 611 | 2 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 普高大专及以上 | 会计、审计、工程造价、经济管理专业 |
| 县公共资源交易中心 | 办公室工作人员 | 612 | 1 | 25周岁及以下（1991年1月1日后出生） | 女 | 本科及以上 | 有一年以上办公室工作经历 |
| 财会人员 | 613 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 男 | 大专及以上 | 财会专业，有会计证，从事财会工作五年以上。 |
| 县慈善总会办公室 | 文秘人员 | 614 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 男 | 大专及以上 | 计算机应用 | 县内全额拨款事业单位管理人员、专技人员或参公工作人员、公务员均可报考。 |
| 管理人员 | 615 | 1 | 女 | 5年以上社会救助工作经历 |
| 县机构编制信息中心 | 综合文秘 | 616 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 不限 | 大专及以上 | 具有一年以上的办公室工作经历，且具备办公室岗位应具备的思想政治品质和文字综合能力。 |
| 县营林政管理站 | 工作人员 | 617 | 1 | 40周岁及以下（1976年1月1日后出生） | 男 | 大专及以上 | 中文专业 | 有办公室经验的全额事业编 |
| 县档案局信息编研中心 | 信息编研员 | 618 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 女 | 本科及以上 | 法律专业 | 县内全额拨款事业单位管理人员、专技人员或参公工作人员、公务员均可报考。 |
| 县城市基础设施投资管理中心 | 综合文秘 | 619 | 1 | 30周岁及以下（1986年1月1日后出生） | 不限 | 普高大专及以上 | 不限 |
| 财务会计 | 620 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 持有会计证 |
|  日月湖国家湿地公园管理局 | 文秘人员 | 621 | 1 | 30周岁及以下（1986年1月1日后出生） | 男 | 本科及以上 | 中文 | 全额事业编制，有5年以上文秘工作经验。在省市报刊杂志发表文章50篇以上的年龄可放宽至40岁。 |
| 财务人员 | 622 | 1 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 女 | 大专及以上 | 持有会计证 | 全额事业编制，有会计证。 |
| 管理人员 | 623 | 2 | 35周岁及以下（1981年1月1日后出生） | 不限 | 本科及以上 | 管理类专业或有行政管理经验技能 | 全额事业编制，一年以上办公室工作经验。 |