**普洱市发展和改革委员会2016年上半年公开遴选公务员具体职位要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位名称 | 职位代码 | 报考人员职位要求 | 遴选人数 | 资格条件 |
| 学历要求 | 专业 | 其他条件 |
| 综合文秘职位 | 01 | 现任科级及以下职务人员 | 1（限男性） | 本科及以上 | 不限 | 具有2年以上文字材料写作工作经历，有较强的文字写作能力，报名时需提供所在单位出具的证明。 |
| 项目管理职位 | 02 | 现任科级及以下职务人员 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 熟悉经济和项目管理工作。 |
| 铁建办职位 | 03 | 现任科级及以下职务人员 | 1 | 本科及以上 | 公共管理、环境及自然保护、建筑土木工程及管理、交通运输及管理、经济学及经济贸易与管理、中国语言文学类专业 | 熟悉文秘工作和轨道交通工作，有一定的文字写作能力。 |
| 绿色经济办职位 | 04 | 现任科级及以下职务人员 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 熟悉文秘工作和法律工作，有较强的文字写作能力。 |
| 经济和文秘“科员”职位 | 05 | 现任科级、科员职务人员 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 熟悉经济和文秘工作，有一定的文字写作和综合协调能力。 |
| 项目管理“科员”职位 | 06 | 现任科级、科员职务人员 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 熟悉经济和项目管理工作。 |
| 铁建办“科员”职位 | 07 | 现任科级、科员职务人员 | 1 | 本科及以上 | 公共管理、环境及自然保护、建筑土木工程及管理、交通运输及管理、经济学及经济贸易与管理、中国语言文学类专业 | 熟悉文秘工作和轨道交通工作，有一定的文字写作能力。 |